

# C

## Carole Lamothe, ing.

---

**Ingénieure de direction** avec formation civile axée sur les **résultats** et l'**atteinte d'objectifs**. Le maintien de la **rigueur**, l'**agilité** et mon initiative me permettent de bien **planifier, diriger, organiser, coordonner et contrôler** les projets. Expérience en gestion de budgets importants, d'échéanciers et de ressources humaines.

L'**innovation**, la planification, la détermination, l'encadrement, la gouvernance, la **déontologie** sont parmi les caractéristiques qui décrivent le mieux ma personnalité et mes **valeurs**. J'ai un intérêt particulier pour la **motivation**, l'unité, l'intégrité et la **mobilisation** des équipes.

### ■ Historique d'emploi

---

2019 à ce jour	<b>Directrice projets majeurs</b> <b>STM - Prolongements et grands projets métro</b>
2000 - 2018	<b>EUROVIA</b> (Construction DJL inc., Pavage Rolland Fortier, Carrière St-Bruno)
2017 - 2018	<b>Directrice projets majeurs</b>
2014 - 2016	<b>Directrice régionale</b>
2011 - 2014	<b>Gérante de carrière</b>
2000 - 2011	<b>Chargée de projets</b>
2016 - 2017	<b>Mentor pour les femmes de la construction</b> APECQ (Association patronale des entreprises en construction du Québec)
2016 à auj.	<b>Administrateur au conseil d'administration</b> Ordre des Ingénieurs du Québec
2017 à auj.	<b>Administrateur au conseil d'administration</b> Ingénieurs Canada

## ■ ÉTUDES

---

Sept. 1998 - mai 2003      **Baccalauréat en génie de la construction**  
ÉCOLE DE TECHNOLOGIE SUPÉRIEURE (ÉTS)  
Université du Québec  
Montréal, Québec

Sept. 1995 - mai 1998      **DEC en technologie de l'architecture**  
CÉGEP ANDRÉ LAURENDEAU  
LaSalle, Québec

## ■ Formation continue

- Droit de l'environnement, **Transiger avec des personnes conflictuelles**, Le superviseur face aux comportements déviants, Réhabilitation in situ de sites contaminés, **Techniques de communication**, **La gestion du stress et des priorités**, **L'approche client et la négociation**, **La gestion d'une équipe de travail**, La gestion du recouvrement des travaux, Défis des dirigeants en SST, **Analyse financière en génie**, Droit de la construction, Permis régie du bâtiment, Dimensionnement structural des chaussées, Dommages aux infrastructures souterraines, Défis et opportunités dans les enrobés, Nouvelles pratiques et dispositions législatives découlant de la création Commission Charbonneau, Vente stratégique, RBO, Perfectionnement en anglais, **Gouvernance**, **PMP...**

## ■ Logiciels acquis

AutoCAD , Word, Excel, MSProject, Outlook, Power Point.

## ■ EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

---

Au cours de ma carrière, j'ai eu l'occasion d'occuper différentes positions, donc de relever plusieurs défis très intéressants. Cela m'a permis de toucher à plusieurs aspects de la gouvernance, de la gestion de projets et d'y acquérir une solide expérience qui relie toutes les facettes de mon métier.

■ **Directrice de projets**      2019 -  
SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE MONTRÉAL

La Société de transport de Montréal (STM) est la société qui exploite les transports en commun à Montréal, à savoir le métro et le service d'autobus. La STM agit à titre de maître d'œuvre et de gestionnaire de projet pour plusieurs projets au sein de l'organisation et particulièrement pour le prolongement de la Ligne Bleue.

**Activités principales :** Gestion et réalisation de **projets majeurs (+de 500 M\$)** de la STM dont le développement du centre d'attache qui est une **construction en tunnels**, pour le prolongement de la Ligne Bleue de métro. **Planification** opérationnelle, **organisation**, direction et contrôle des activités et des ressources nécessaires à la réalisation des objectifs et mandats. Assurer le **respect des budgets**, des **échanciers**, de la portée et de la qualité associés aux activités

techniques de chaque projet. Responsabilité de la préparation des dossiers d'appels d'offres, de l'analyse des soumissions et de la préparation des recommandations pour l'octroi des contrats externes. Participer au **développement des approches**, méthodes et procédés menant à une **gestion efficace** des projets. Contribuer au développement et à l'utilisation de méthodes et processus performants. Gérer les budgets et les processus administratifs différents. Entretien des **relations d'affaires** avec les représentants de différentes unités de l'entreprise, les employés et les partenaires syndicaux. Représentations auprès de la clientèle et de ses différents partenaires sociaux et institutionnels

■ **Directrice de projets**

2017 - 2018

EUROVIA (anciennement Construction DJL inc.)

Eurovia Québec réalise des projets d'infrastructures de transport et des aménagements routiers. Avec un chiffre d'affaires approximatif de 300 M\$, celle-ci exploite des centrales d'enrobages, des carrières et réalise près de 700 chantiers par année.

**Activités principales :** **Gestion** de l'équipe d'estimation du projet de train léger (REM) de la CDPO infra. Projet évalué approximativement à 6 G\$. Participer à **l'élaboration de stratégies**, d'objectifs et de budgets. Siéger à plusieurs comités et rencontres avec les parties prenantes. Établir des liens de **collaboration** avec les divers intervenants. S'assurer de l'avancement du processus. Négociation avec le client. Rédaction de la proposition. **Innovation** des procédures afin de respecter les normes environnementales. Voir au respect de l'échéancier. Évaluation des risques.

■ **Directrice**

2014 - 2016

PAVAGE ROLLAND FORTIER  
Filiale de CONSTRUCTION DJL INC.

Rolland Fortier, est une filiale de DJL qui compte 165 employés, 2 usines d'enrobés, 2 carrières et une sablière, spécialisée en pavage. Acquis par DJL en 2012.

**Activités principales :** **Redressement** de l'organisation dans son ensemble. Revoir tous les **processus** de l'entreprise (approvisionnement des carrières, approche client, méthodes de soumission, structures des équipes en chantier, spécialité de l'entreprise, réaffectation du personnel) afin de **rentabiliser** les opérations. Établir les **budgets** d'exploitations, d'investissements et de matériels. Superviser tous les aspects financiers. Assurer de créer un **esprit d'équipe** et un engagement des équipes de travail. Mobilisation et formation des employés. Assurer une **amélioration continue** dans l'entreprise. Supervision de tous les secteurs : **industries, exécution, administration, garage**. Planifier **l'exploitation des carrières**. Répondre aux différentes demandes du Ministère de l'Environnement et de la CPTAQ. Assurer le respect des normes **ISO** et participer aux différents audits. Assurer le respect de la **santé et sécurité**. Créer des liens avec les parties prenantes.

■ **Gérante**

2011 - 2014

CONSTRUCTION DJL INC.  
CARRIÈRE MONT-BRUNO

**Activités principales :** Voir à la fonction générale de la carrière. **Respecter et améliorer** les budgets. Établir et suivre les budgets et entretiens, planifier les acquisitions. Engagement du personnel, faire la gestion du **personnel syndiqué et non syndiqué**. Négociations pour le renouvellement de la **convention**. Faire la gestion des inventaires de pierre, la planification des dynamitages. Établir et suivre les plans d'exploitation, assurer un suivi du contrôle qualité, établir les procédures en **santé & sécurité** et assurer le **respect des normes environnementales**. Faire la gestion des plaintes. Voir à la maintenance du site et des bâtiments. Gestion des inventaires du bitume pour l'usine d'enrobés.

■ **Chargée de projets**

2000 - 2011

CONSTRUCTION DJL INC.

**Activités principales :** **Planifier et assurer** l'entière réalisation des projets en tenant compte des contraintes et en s'assurant que les travaux respectent le devis respectif. Assurer la **coordination** du personnel, les rencontres avec les clients, la gestion **financière**, établir les **échanciers**, contrôler les quantités, commander les matériaux, la coordination des sous-traitants et prendre part aux réunions de coordination. Établir les coûts de tous les chantiers.

### **Conseil d'administration et associations professionnelles**

---

Administrateur au sein du conseil d'administration de l'Ordre des Ingénieurs du Québec – 2017 à ce jour.

Administrateur au sein du conseil d'administration d'Ingénieur Canada – 2017 à ce jour.

Présidente du comité de gouvernance et d'éthique à l'OIQ.

Membre du comité de financement à Ingénieurs Canada.

Mentor pour l'APECO pour le programme destiné aux femmes professionnelles et entrepreneures œuvrant dans le domaine de la construction.

### **Association**

---

Ordre des ingénieurs du Québec

Directrice du Club social de DJL 2005 à 2011

Cyclo-Défi pour la recherche contre le cancer

Les Elles de la Construction