

# C

## Carole Lamothe, ing.

**Ingénieure** civile d'expérience démontrant un leadership axé sur les **résultats** et **l'atteinte d'objectifs**. Ma rigueur, mon agilité et mon initiative me permettent de bien **planifier, diriger, organiser, coordonner et encadrer** les différentes activités. Grande expérience en **gestion de budgets** importants, d'échéanciers et de ressources humaines.

Ma personnalité est sociable, **dynamique** et **innovante**. Je possède d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, ainsi qu'un intérêt particulier pour la **motivation**, l'intégrité et la **mobilisation** des équipes.

Mon expérience me permet d'avoir une **vision d'ensemble** des opérations et de participer au **développement des orientations stratégiques, au développement des ressources, à l'amélioration continue**, à l'élaboration de **méthodes et de l'organisation du travail**. Tout en assurant la **satisfaction et la fidélisation de sa clientèle**.

## ■ Historique d'emploi

---

|             |   |
|-------------|---|
| 2022 à 2023 | <b>Directrice de projets Civils et Mines</b><br>EBC inc.  |
| 2019 – 2022 | <b>Directrice projets majeurs</b><br>STM - Prolongements et Grands Projets Métro  |
| 2000 - 2018 | EUROVIA   |
| 2017 - 2018 | <b>Directrice projets majeurs</b>   |
| 2014 - 2016 | <b>Directrice régionale</b>   |
| 2011 - 2014 | <b>Gérante de carrière</b>  |
| 2000 - 2011 | <b>Chargée de projets</b>   |
| 2016 - 2017 | <b>Mentor pour les femmes de la construction</b><br>APECQ (Association patronale des entreprises en construction du Québec) |
| 2016 à 2023 | <b>Administrateur au conseil d'administration</b><br>Ordre des Ingénieurs du Québec   |
| 2017 à 2023 | <b>Présidente Comité Éthique et Gouvernance</b><br>Ordre des Ingénieurs du Québec   |

## ■ Études

---

Sept. 1998 - mai 2003      **Baccalauréat en génie de la construction**  
ÉCOLE DE TECHNOLOGIE SUPÉRIEURE (ÉTS)  
Université du Québec  
Montréal, Québec

Sept. 1995 - mai 1998      **DEC en technologie de l'architecture**  
CÉGEP ANDRÉ LAURENDEAU  
LaSalle, Québec

## ■ Formation continue

- Droit de l'environnement, **Transiger avec des personnes conflictuelles**, Le superviseur face aux comportements déviants, Réhabilitation in situ de sites contaminés, **Techniques de communication, La gestion du stress et des priorités, L'approche client et la négociation, La gestion d'une équipe de travail**, La gestion du recouvrement des travaux, Défis des dirigeants en SST, **Analyse financière en génie**, Droit de la construction, Permis régie du bâtiment, Dimensionnement structural des chaussées, Dommages aux infrastructures souterraines, Défis et opportunités dans les enrobés, Nouvelles pratiques et dispositions législatives découlant de la création Commission Charbonneau, Vente stratégique, RBO, Perfectionnement en anglais, **Gouvernance, PMP...**

## ■ Logiciels acquis

Word, Excel, MSProject, Outlook, Power Point, AutoCAD.

## ■ Expérience de travail

---

Au cours de ma carrière, j'ai eu l'occasion d'occuper différentes positions, donc de relever plusieurs défis très intéressants. Cela m'a permis de toucher à différents aspects de la gouvernance, de la gestion de projets et d'y acquérir une solide expérience qui relie toutes les facettes du métier de la construction.

■ **Directrice de projets Civils et Mines**  
EBC

2022 – 2023

EBC œuvre dans les secteurs du bâtiment, des travaux civils et des mines. Et réalise des projets d'infrastructures, tels que la construction ou la réfection de ponts, routes et autoroutes, tunnels, quais ou jetées. Ainsi que des projets d'énergie, que ce soit des projets hydroélectriques, tels que des barrages, centrales, tunnels et digues, ou la construction de parcs éoliens.

**Activités principales :** Suivi de l'ensemble des projets au niveau : **planification, budget, échéancier, négociations, normes qualité, normes SST, normes environnementales** et des besoins en **ressources**. Supervision de **l'ensemble des opérations** et des équipes de projets. Participe à la préparation des soumissions et à la mise en place de la gestion et de la réalisation des projets de construction. Contribue à **l'amélioration continue** de l'organisation.

■ **Directrice de projets**  
SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE MONTRÉAL

2019 - 2022

La Société de transport de Montréal (STM) est la société qui exploite les transports en commun à Montréal, à savoir le métro et le service d'autobus. La STM agit à titre de maître d'œuvre et de gestionnaire de projet pour plusieurs projets au sein de l'organisation et particulièrement pour le prolongement de la Ligne Bleue.

**Activités principales :** Gestion et réalisation de **projets majeurs (+de 500 M\$)** de la STM dont le développement du centre d'attachement qui est une **construction en tunnels**, pour le prolongement de la Ligne Bleue de métro. **Planification** opérationnelle, **organisation**, direction et contrôle des activités et des ressources nécessaires à la réalisation des objectifs et mandats. Assurer le **respect des budgets**, des **échéanciers**, de la portée et de la qualité associés aux activités techniques de chaque projet. Responsabilité de la préparation des dossiers d'appels d'offres, de l'analyse des soumissions et de la préparation des recommandations pour l'octroi des contrats externes. Participer au **développement des approches**, méthodes et procédés menant à une **gestion efficace** des projets. Contribuer au développement et à l'utilisation de méthodes et processus performants. Gérer les budgets et les processus administratifs. Entretenir des **relations d'affaires** avec les représentants de différentes unités de l'entreprise, les employés et les partenaires syndicaux. Représentations auprès de la clientèle et de ses différents partenaires sociaux et institutionnels

■ **Directrice de projets**  
CONSTRUCTION DJL INC filiale d'EUROVIA

2017 - 2018

Eurovia Québec réalise des projets d'infrastructures de transport et des aménagements routiers. Avec un chiffre d'affaires approximatif de 300 M\$, celle-ci exploite des centrales d'enrobages, des carrières et réalise près de 700 chantiers par année.

**Activités principales :** **Gestion** de l'équipe d'estimation du projet de train léger (REM) de la CDPOQ infra. Projet évalué approximativement à 6 G\$. Participer à **l'élaboration de stratégies**, d'objectifs et de budgets. Siéger à plusieurs comités et rencontres avec les parties prenantes. Établir des liens de **collaboration** avec les divers intervenants. S'assurer de l'avancement du processus. Négociation avec le client. Rédaction de la proposition. **Innovation** des procédures afin de respecter les normes environnementales. Voir au respect de l'échéancier. Évaluation des

risques.

■ **Directrice régionale**

2014 - 2016

PAVAGE ROLLAND FORTIER filiale d'EUROVIA

Rolland Fortier, est une filiale d'Eurovia et compte 165 employés, 2 usines d'enrobés, 2 carrières, une sablière et est spécialisée en pavage.

**Activités principales :** **Redressement** de l'organisation dans son ensemble. Revoir tous les **processus** de l'entreprise, l'exploitation des carrières, l'approche client, les processus de soumission, la structure des équipes en chantier, réaffectation du personnel, **rentabiliser** les opérations. Établir les **budgets** d'exploitations, d'investissements et de matériels. Créer un **esprit et un engagement** des équipes de travail. Mobilisation et formation des employés. Assurer une **amélioration continue** dans l'entreprise. Supervision de l'ensemble des activités de l'entreprise : **industries, exécution, administration, garage, finances**. Assurer le contrôle de la qualité, le respect de l'Environnement et de la CPTAQ, des normes **ISO** et la participation aux différents audits. Assurer le respect de la **santé et sécurité**. Créer des liens avec les parties prenantes et les sous-traitants.

■ **Gérante**

2011 - 2014

CARRIÈRE MONT-BRUNO filiale d'EUROVIA

**Activités principales :** Voir à la fonction générale de la carrière. **Respecter et améliorer** les budgets. Établir et suivre les budgets et entretiens, planifier les acquisitions. Engagement du personnel, faire la gestion du **personnel syndiqué et non syndiqué**. Négociations pour le renouvellement de la **convention**. Faire la gestion des inventaires de pierre, la planification des dynamitages. Établir et suivre les plans d'exploitation, assurer un suivi du contrôle qualité, établir les procédures en **santé & sécurité** et assurer le **respect des normes environnementales**. Faire la gestion des plaintes. Voir à la maintenance du site et des bâtiments. Gestion des inventaires du bitume et granulats pour l'usine d'enrobés. **Planification budgétaire** des opérations.

■ **Chargée de projets**

2000 - 2011

CONSTRUCTION DJL INC. Filiale d'EUROVIA

**Activités principales :** **Planifier et assurer** l'entière réalisation des projets en tenant compte des contraintes et en s'assurant que les travaux respectent le devis respectif. Assurer la **coordination** du personnel, les rencontres avec les clients, la gestion **financière**, établir les **échanciers**, contrôler les quantités, commander les matériaux, la coordination des sous-traitants et prendre part aux réunions de coordination. Établir les coûts de tous les chantiers.

## **Conseil d'administration et associations professionnelles**

---

- Administrateur au sein du conseil d'administration de l'Ordre des Ingénieurs du Québec de 2016 à 2023.
- Présidente du comité de gouvernance et d'éthique à l'OIQ de 2017 à ce jour.
- Administrateur au sein du conseil d'administration d'Ingénieur Canada de 2017 à 2020.
- Membre du comité de financement à Ingénieurs Canada.
- Mentor pour l'APECO pour le programme destiné aux femmes professionnelles et entrepreneures œuvrant dans le domaine de la construction.

## **Association**

---

- Ordre des ingénieurs du Québec
- Directrice du Club social de DJL 2005 à 2011
- Cyclo-Défi pour la recherche contre le cancer
- Les Elles de la Construction